

# Domotica inzet nachtzorg

Voor cliënten die een bepaalde zorgvraag hebben kunnen er verschillende soorten domotica worden ingezet in de nacht. Dit beleid is bedoeld door middel van goede samenwerking tot goede en goed organiseerbare zorg voor cliënten te komen.

Belangrijk is te bepalen of de domotica ingezet wordt in het kader van middelen en maatregelen. In die situatie is de gedragsdeskundige behandelverantwoordelijke. Het uitgangspunt is dat we deze middelen zo beperkt mogelijk inzetten (het lichtst mogelijke middel en de kortst mogelijke duur). Het is belangrijk dat het goed in het dossier van de cliënt staat.

Het stroomschema voor de inzet domotica in de nacht is als volgt opgebouwd:



Hieronder staat nog wat extra informatie, zoals wat voor soort camera's we gebruiken en lichten we het stroomschema verder toe.

## Extra toelichting:

De camera's kunnen verdeeld worden in twee groepen:

- **Observatiecamera:** Deze camera wordt aangevraagd door de AVG Arts, Gedragsdeskundigen of locatiemanager van wonen. De beelden zijn terug te zien in het facilitair gebouw op de eerste verdieping. Bij de observatiecamera wordt er altijd een doel, start en einddatum afgesproken, dit komt in het dossier van de cliënt. Zo is er een start- en stopdatum van het observeren en daarna wordt er geëvalueerd. Bij observatiecamera's wordt niet het stroomdiagram gebruikt. De

aanvragen gaan rechtstreeks naar de Technische Dienst (TD). De Pb-er wonen informeert wel de Centrale Nachtdienst hierover.

- **Toezichtcamera:** De tweede groep zijn de camera's die verbonden zijn met de Centrale Nachtzorg. Deze camera's staan op de Multi monitor continu in beeld of het beeld komt op bij geluid tijdens het uitluisteren (Pop Up camera).

### Toelichting stroomschema:

- Als er een bepaalde zorgvraag is vanuit de cliënt voor de nacht, dan wordt er in gezamenlijk overleg een beslissing genomen wat voor soort domotica of zorg erin gezet kan worden. Er zijn verschillende soorten domotica mogelijk zoals live camerabeelden, uit-bedmelder, deurcontacten, uitluister met pop up camera, terugspraak met microfoon etc. In dit overleg zijn de PB'er wonen, gedragsdeskundige van de cliënt en de contactpersoon vanuit de nachtdienst aanwezig (mocht de eigen contactpersoon van de cliënt niet kunnen, dan kan een andere contactpersoon dit overnemen of de locatiemanager van de centrale nachtzorg kan aansluiten). Soms is ook de cliënt/vertegenwoordiger aanwezig bij het overleg.
- Het is belangrijk dat er een contactpersoon vanuit de nachtdienst aanwezig is zodat deze een goed advies kan geven over wat er allemaal mogelijk is omtrent domotica.

Na het overleg krijgt de locatiemanager van de Centrale Nachtzorg van de gedragsdeskundige door welke domotica (bijv. camera) er wordt ingezet voor de cliënt. De locatiemanager van de Centrale Nachtzorg geeft dit door aan de Technische Dienst d.m.v. een Topdesk melding. De gedragsdeskundige blijft verantwoordelijke voor het behandelplan, de PB-er en de contactpersoon vanuit de nachtdienst dragen actief bij aan de evaluatie van het behandelplan voor zover het de inzet van domotica betreft.

### En verder:

- De kosten voor inzet domotica (en dus ook de camera's) worden op de locatie geboekt.
- Aan het einde van het jaar vindt er een evaluatie plaats over het aantal aanvragen van camera's. Ook wordt er dan geëvalueerd hoe de samenwerking verloopt tussen de opdrachtgever van de domotica en de aanvrager van de domotica.

Zoeterwoude, 10 mei 2019

Greet de wit, Deepali van der Poel en Lisanne Hogervorst