

MEDEZEGGENSCHAPSREGELING REGIONALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD GEMIVA-SVG GROEP

Deze medezeggenschapsregeling voor Regionale Medezeggenschapsraden (RMR-en) heeft het karakter van een modelregeling. Het heeft de sterke voorkeur dat bestaande RMR-en daarvan gebruik maken. CMR en RvB vinden het belangrijk dat elk medezeggenschapsorgaan binnen de Gemiva-SVG Groep op basis van een heldere regeling werkzaam is. Indien een RMR en zijn overlegpartner namens de Gemiva-SVG Groep van mening zijn dat dit zinvol is ter bevordering en verbetering van de medezeggenschapspraktijk, kunnen zij echter samen bij de Raad van Bestuur een voorstel indienen voor een afwijkende regeling. De Raad van Bestuur beslist op basis van een zogenaamde ‘marginale toets’ over dit voorstel, gehoord de CMR. Indien de Raad van Bestuur besluit het voorstel niet over te nemen, treedt hij in overleg met de betrokken RMR over een regeling die wel zijn instemming kan verkrijgen.

Medezeggenschapsregeling regionale medezeggenschapsraad regio X

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

- a. zorgaanbieder : de Stichting Gemiva-SVG Groep;
- b. cliënten: natuurlijke personen ten behoeve van wie de Regionale Medezeggenschapsraad – hierna te noemen: de RMR - binnen een organisatorische regio van de zorgaanbieder – hierna te noemen ‘de regio’ – is ingesteld;
- c. verwanten : vertegenwoordiger(s) van een cliënt en andere personen die duurzaam betrokken zijn bij een cliënt en als zodanig zijn geregistreerd bij de Gemiva-SVG Groep.

Artikel 2. Instelling van de RMR¹

1. De zorgaanbieder stelt indien het merendeel van de cliëntenraden in een regio daarom verzoekt een RMR in.
2. De RMR behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten in de regio.

Hoofdstuk 2 Samenstelling RMR

Artikel 3. Samenstelling RMR

¹ In dit voorbeeldreglement wordt de algemene term RMR gebruikt. Het medezeggenschapsorgaan is vrij in de keuze van de naam en kan die desgewenst zo in het eigen reglement opnemen.

1. De RMR wordt zodanig samengesteld dat zij redelijkerwijs in staat is de belangen van de bij de regio betrokken cliënten te behartigen.
2. De RMR heeft ten minste 3 en ten hoogste 6 leden.
3. De leden van de RMR zijn hetzij als cliënt hetzij als verwant c.q. vertegenwoordiger van een cliënt bij de zorgaanbieder ingeschreven.
4. Het lidmaatschap van de RMR is verenigbaar met het lidmaatschap van een of meer andere cliëntenraden binnen de zorgaanbieder en/of het lidmaatschap van de Centrale Medezeggenschaps Raad, maar een dergelijke combinatie is op generlei wijze vereist, met dien verstande dat voor elk lidmaatschap voldaan dient te worden aan de daarvoor geldende benoemingsvereisten.
5. Als de RMR gedurende zes maanden minder dan drie leden heeft, heft de RMR zich op. De zorgaanbieder start slechts na een daartoe strekkend verzoek van de meerderheid van de cliëntenraden in de regio een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe RMR in te stellen.

Artikel 4. Instelling van de RMR

1. De zorgaanbieder stelt in overleg met cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*), betrokken bij de regio, een profielschets op van leden van de RMR.
2. In de profielschets is in elk geval opgenomen dat een lid van de RMR cliënt is van ten minste één locatie binnen de betrokken regio, dan wel verwant van een dergelijke cliënt en bereid is tot constructieve samenwerking met de andere leden van de RMR in het belang van alle cliënten van de regio. In overleg kunnen andere profielaspecten worden toegevoegd.
3. De zorgaanbieder informeert cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) over de instelling van de RMR en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.
4. De zorgaanbieder stelt een commissie in die kandidaten voor het lidmaatschap van de RMR uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschets beoordeelt of zij geschikt zijn voor de RMR. Cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) maken deel uit van deze commissie.
4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de RMR voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de RMR bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de commissie. Als de zorgaanbieder de voordracht onderschrijft, dragen de commissie en de zorgaanbieder de kandidaat ter benoeming voor aan de RMR. De RMR beslist over de voordracht bij meerderheid van stemmen. Indien geen RMR actief is, geschiedt de benoeming door de zorgaanbieder.

(*) afhankelijk van de keuze die gemaakt is ten aanzien van de samenstelling van de RMR, schrappen wat niet van toepassing is.

Artikel 5. Zittingstermijn

1. Leden van de RMR worden benoemd voor vier jaar en kunnen eenmaal aansluitend herbenoemd worden. Indien evenwel na een tweede termijn van vier jaar blijkt dat de in artikel 4 lid 2 bedoelde uitnodiging niet leidt tot een voordracht zoals bedoeld artikel 4 lid 3 kan een lid voor een aansluitende volgende termijn van 4 jaar worden herbenoemd.
2. De RMR en de zorgaanbieder houden een overzicht bij waarop staat:
 - a. wanneer de leden benoemd zijn;
 - b. wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
 - c. welke leden herbenoembaar zijn;
 - d. als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start;
 - e. als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.
3. Zes maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de RMR dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt hem² gevraagd of hij herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de RMR met meerderheid van stemmen over diens herbenoeming. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.

Artikel 6. Werving en selectie bij vacatures

1. De RMR en de zorgaanbieder stellen in onderling overleg een profielschets op van leden van de RMR.
2. De RMR informeert cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) binnen de betrokken regio over iedere vacature in de RMR en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. De zorgaanbieder verleent hieraan op verzoek van de RMR zijn medewerking.
3. De RMR nodigt kandidaten uit voor een gesprek en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de RMR.
4. De RMR draagt een kandidaat voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de RMR bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de RMR.

² Om de leesbaarheid te bevorderen wordt in dit voorbeeldreglement als er een keuzemogelijkheid (hij/zij) is de mannelijke vorm gebruikt. Uiteraard kan en moet voor hij dan ook zij worden gelezen. Desgewenst kunnen medezeggenschapsorganen ervoor kiezen om in hun eigen reglement consequent de vrouwelijke vorm te gebruiken

Als de zorgaanbieder de voordracht onderschrijft, dragen de RMR en de zorgaanbieder de kandidaat ter benoeming voor aan de RMR. De RMR beslist over de voordracht bij meerderheid van stemmen.

- (*) afhankelijk van de keuze ten aanzien van de samenstelling van de cliëntenraad die gemaakt is in artikel 2, schrappen wat niet van toepassing is.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de RMR eindigt door:
 - a. verloop van de zittingstermijn;
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. ontslag door de RMR conform lid 2;
 - d. ontslag door de zorgaanbieder conform lid 3;
 - e. beëindiging van de zorgrelatie met de zorgaanbieder, als het een cliënt betreft;
 - f. binnen vier maanden na beëindiging van de zorgrelatie tussen de cliënt en de zorgaanbieder, als het een verwant betreft.
2. De RMR kan besluiten een lid van de RMR te ontslaan als de RMR van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de RMR gevraagd kan worden. De RMR ontslaat een lid van de RMR niet dan nadat hij het desbetreffende lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven schriftelijk zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag. Een besluit om een lid van de RMR te ontslaan, wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.
3. Een conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel door de RMR ontslagen lid dat zich niet bij dit ontslag wenst neer te leggen, kan zich ter zake tot de burgerlijke rechter wenden. Een dergelijk besluit van een ontslagen lid heeft geen opschortende werking.
4. De zorgaanbieder kan de RMR schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken een lid te ontslaan. Dit lid ontvangt afschrift van dit verzoek. De RMR is verplicht een dergelijk verzoek in behandeling te nemen en zowel de bestuurder van de zorgaanbieder als het betrokken lid daarover te horen.
5. De RMR neemt na de in lid 4 bedoelde hoorfase een met redenen omkleed besluit over het verzoek van de zorgaanbieder. Het betrokken lid neemt niet deel aan de beraadslagingen van de RMR daaromtrent en heeft daarin geen stem. De RMR neemt een dergelijk besluit met een gewone meerderheid van stemmen.
6. De in de leden 4 en 5 van dit artikel beschreven procedure wordt binnen 6 weken nadat de zorgaanbieder het bij het eerste streepje bedoelde verzoek heeft gedaan afgerond met het bedoelde besluit van de RMR.

7. Indien de zorgaanbieder zich niet kan vinden in het in lid 5 bedoelde besluit van de RMR en dit binnen twee weken nadat dit hem door de RMR is gemeld schriftelijk aan de RMR laat weten, zal het verzoek van de zorgaanbieder tot ontslag van het betrokken lid voor bindende arbitrage worden voorgelegd aan een volgens de reglementen van het Nederlands Arbitrage Instituut in te stellen commissie van arbiters.
8. Iemand die overeenkomstig het bepaalde in dit artikel is ontslagen als lid van de RMR is gedurende vijf jaar na zijn ontslag niet benoembaar tot lid van de RMR.

Artikel 8. Kamers

1. Indien de RMR bestaat uit cliënten en verwanten is de raad bevoegd twee kamers in te stellen. In de ene kamer hebben alle in de RMR benoemde cliënten zitting; in de andere kamer alle in de RMR benoemde verwanten.
2. De RMR regelt in zijn huishoudelijk reglement de werkwijze van en rolverdeling tussen de kamers. De zorgaanbieder legt advies- en instemmingsaanvragen voor aan de RMR. De RMR beslist of de aanvraag op basis van mandaat wordt behandeld door een van de kamers of door de hele raad.

Artikel 9a. Functies binnen de RMR

1. Voor zover de voorzitter van de RMR niet in functie is benoemd, wijst de RMR uit zijn midden een voorzitter aan.
2. De RMR wijst uit zijn midden een secretaris aan en – indien sprake is van een budget zoals bedoeld in artikel 16 lid 2 – een penningmeester.

Hoofdstuk 3 Overleg zorgaanbieder/RMR

Artikel 9. Overlegvergadering

1. De zorgaanbieder en de RMR overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar. Zo'n overleg tussen de zorgaanbieder en de RMR wordt een overlegvergadering genoemd.
2. De zorgaanbieder en de RMR houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de RMR of de zorgaanbieder hierom gevraagd heeft.

Artikel 10. Deelnemers aan de overlegvergadering

1. Namens de zorgaanbieder neemt de regiodirecteur (of diens eventuele plaatsvervanger) deel aan de overlegvergadering.
2. De RMR neemt tijdens een overlegvergadering geen besluiten als minder dan de helft van het aantal leden van de RMR aanwezig is.
4. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de RMR.

Artikel 11. Agenda en verslag

1. De voorzitter van de RMR en degene die namens de zorgaanbieder aan de overlegvergadering deelneemt, stellen in overleg de concept-agenda op voor de overlegvergadering. De agenda wordt vastgesteld door de overlegvergadering.
2. Degene die namens de zorgaanbieder aan de overlegvergadering deelneemt draagt ervoor zorg dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.
3. De secretaris van de RMR stelt een concept-verslag op van de overlegvergadering. Het verslag wordt vastgesteld door de overlegvergadering tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden en rol bij voorbereiding besluiten

Artikel 12. Begrijpelijke informatie

1. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat informatie die voor de RMR is bestemd, begrijpelijk is voor de leden van de RMR.
2. De RMR kan informatie die de leden niet begrijpelijk vinden, terugsturen aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder voorziet de RMR dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Als informatie mondeling wordt toegelicht, gebeurt dit tijdig voorafgaand aan de overlegvergadering, zodat de RMR voldoende gelegenheid heeft om op basis van de toelichting de overlegvergadering voor te bereiden.

Artikel 13. Bevoegdheden van de RMR

1. De RMR is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de regio waarvoor de RMR is ingesteld.
2. De zorgaanbieder vraagt de RMR advies uit te brengen over voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 7 van de Wmcz 2018 zijn genoemd, tenzij op grond van een binnen de zorgorganisatie geldende medezeggenschapsregeling een ander medezeggenschapsorgaan bevoegd is om advies uit te brengen over het desbetreffende besluit. De RMR brengt binnen zes weken advies uit, tenzij de RMR en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.
3. De zorgaanbieder vraagt de RMR in te stemmen met voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 8 van de Wmcz 2018 zijn genoemd, tenzij op grond van een binnen de zorgorganisatie geldende medezeggenschapsregeling een ander medezeggenschapsorgaan bevoegd is om te beslissen over instemming met het desbetreffende besluit. De RMR laat de zorgaanbieder binnen zes weken weten of hij instemt met een voorgenomen besluit, tenzij de RMR en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.

Artikel 14. Rol RMR bij voorbereiding besluiten

1. Als de zorgaanbieder een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 2 en dat specifiek betrekking heeft op de regio waarvoor de RMR is ingesteld, bespreken de zorgaanbieder en de RMR, bij de start van de voorbereiding van het besluit, welke rol de RMR daarbij zal hebben. De zorgaanbieder en de RMR leggen afspraken ter zake vast in het verslag van hun (overleg)vergadering.
2. Het eerste lid is van toepassing bij besluiten over:
 - a. selectie en benoeming van de regiodirecteur.

Artikel 15. Geen benadeling wegens lidmaatschap RMR

1. De zorgaanbieder waarborgt dat leden van de RMR niet worden benadeeld wegens hun lidmaatschap van de RMR.
2. Een lid van de RMR dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de RMR, kan dat melden bij de raad van bestuur van de zorgaanbieder of daarover een klacht indienen op basis van de klachtenregeling van de zorgaanbieder. Indien de klacht wordt ingediend bij de raad van bestuur is deze verplicht zich daaromtrent binnen drie weken na ontvangst van de klacht een oordeel te vormen en dit schriftelijk met de klager te communiceren.

Artikel 16. Faciliteiten en kosten

1. De zorgaanbieder en de RMR bespreken ten minste één keer per jaar de faciliteiten die de zorgaanbieder aan de RMR ter beschikking stelt en de kosten van de werkzaamheden van de RMR die voor rekening van de zorgaanbieder komen.
2. De zorgaanbieder en de RMR kunnen afspreken dat de zorgaanbieder de RMR een budget ter beschikking stelt waaruit kosten van de RMR betaald kunnen worden. Als de zorgaanbieder de RMR een budget ter beschikking stelt, wordt tevens afgesproken wie het budget beheert en hoe van de besteding daarvan verantwoording wordt afgelegd.

Hoofdstuk 5 Commissie van vertrouwenslieden

Artikel 17. Commissie van vertrouwenslieden

Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de RMR, worden voorgelegd aan de landelijke commissie van vertrouwenslieden.

Hoofdstuk 6

Artikel 18. Inspraak cliënten en verwanten

1. De zorgaanbieder stelt cliënten die langdurig verblijven in het onderdeel van de organisatie waarvoor de RMR is ingesteld en hun verwanten in de gelegenheid inspraak uit te oefenen in aangelegenheden die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de cliënten.
2. De zorgaanbieder informeert de cliënten en hun verwanten over wat hij gedaan heeft met de resultaten van de inspraak.
3. De RMR betreft de resultaten van inspraak bij zijn werkzaamheden en informeert de cliënten en hun verwanten hoe hij dat heeft gedaan.
4. De RMR inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun verwanten en informeert hen over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan. De zorgaanbieder helpt de RMR desgevraagd bij de uitvoering van deze werkzaamheden.

Hoofdstuk 7 Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Artikel 19. Evaluatie

1. De zorgaanbieder en de RMR bespreken ten minste eenmaal per drie jaar hun onderlinge samenwerking. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.
2. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de zorgaanbieder en de RMR af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt.

Artikel 20. Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de zorgaanbieder, na instemming van de RMR of toestemming van de commissie van vertrouwenslieden of de Ondernemingskamer.
2. De RMR kan voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.
3. Deze medezeggenschapsregeling is vastgesteld door de zorgaanbieder, met instemming van de zittende RMR van de regio, hoe ook genaamd, en treedt in werking op (datum).

Hoofdstuk 8 Overgangsbepaling

Artikel 21. Overgangsbepaling zittende leden RMR

1. Leden van de (op 31 december 2020 zittende) RMR die op 1 januari 2021 minder dan 8 aaneengesloten jaren deel uit maken van dit orgaan treden toe tot de RMR, zoals bedoeld in dit reglement.
2. Leden van de (op 31 december 2020 zittende) RMR die op 1 januari 2021 8 jaren of meer aaneengesloten deel uitmaken van dit orgaan treden eveneens tot de RMR toe, doch leggen hun lidmaatschap uiterlijk op 31 december 2023 neer, volgens een door de RMR op te stellen rooster van aftreden.

Dit modelreglement is op 30 maart 2021 door de Raad van Bestuur van de Gemiva-SVG Groep vastgesteld en op diezelfde datum heeft de Centrale Medezeggenschaps Raad van de Gemiva-SVG Groep met dit vaststellingsbesluit ingestemd.