

Caren voor cliënten

Caren is het cliëntportaal dat hoort bij **Ons Dossier (Nedap)**. Iedereen kan zelf een account aanmaken voor Caren. Om toegang te krijgen tot jouw gegevens bij Gemiva, moet jouw Caren-account worden **gekoppeld aan je cliëntdossier**. Dit gebeurt met een **koppelcode**. Deze code kun je opvragen bij je persoonlijk begeleider. Wanneer je jouw Caren-account hebt gekoppeld aan je dossier, word jij de **beheerder** van je Caren-omgeving. Als beheerder kun je vanuit Caren zelf **mantelzorgers of andere betrokkenen uitnodigen** om mee te kijken. Per cliëntdossier kan **maar één beheerder** worden ingesteld. Een mantelzorger krijgt via de beheerder een **profiel met specifieke rechten**. Daarin staat precies welke informatie de mantelzorger mag zien. Meer uitleg hierover vind je in **hoofdstuk 3.5 – Persoonlijk netwerk**.

Inhoudsopgave

1.	Account aanmaken voor Caren.....	2
2.	Inloggen in Caren	4
3.	Onderdelen Caren.....	5
3.1	Agenda	6
3.2	Berichten.....	6
3.3	Dossier	6
3.4	Notities.....	7
3.5	Persoonlijk Netwerk.....	7
3.6	Zorgorganisaties	7
3.7	Profiel.....	8
3.8	Hulp, Instellingen en Uitloggen	8

1. Account aanmaken voor Caren

- Ga naar de website <https://caren.nl>.
- Klik op 'Account maken'

Welkom bij Caren.

Caren is een digitale gezondheidsomgeving en geeft jou inzicht in en controle over je eigen gezondheid, of die van je verwanten. Caren helpt je ook met het organiseren van zorg en maakt het mogelijk om informatie te delen en taken te plannen rondom jouw zorgsituatie. Je bepaalt zelf met wie je jouw gegevens wilt delen en of je Caren wilt koppelen met de professionele zorg.

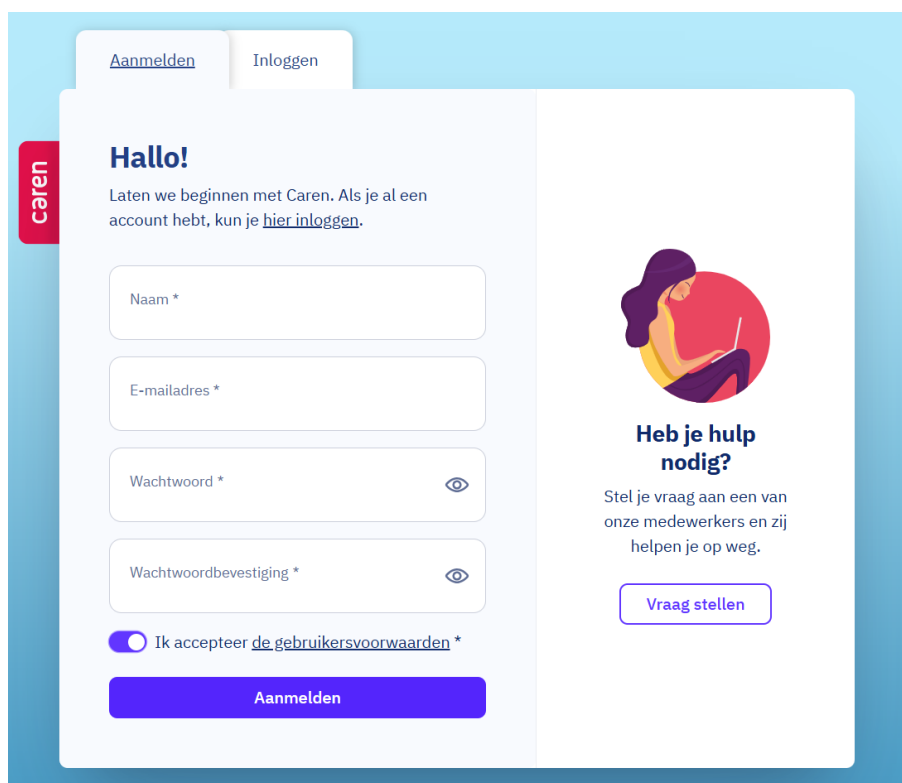
Maak direct een account aan of log in met je bestaande Caren account.



[Account aanmaken](#)

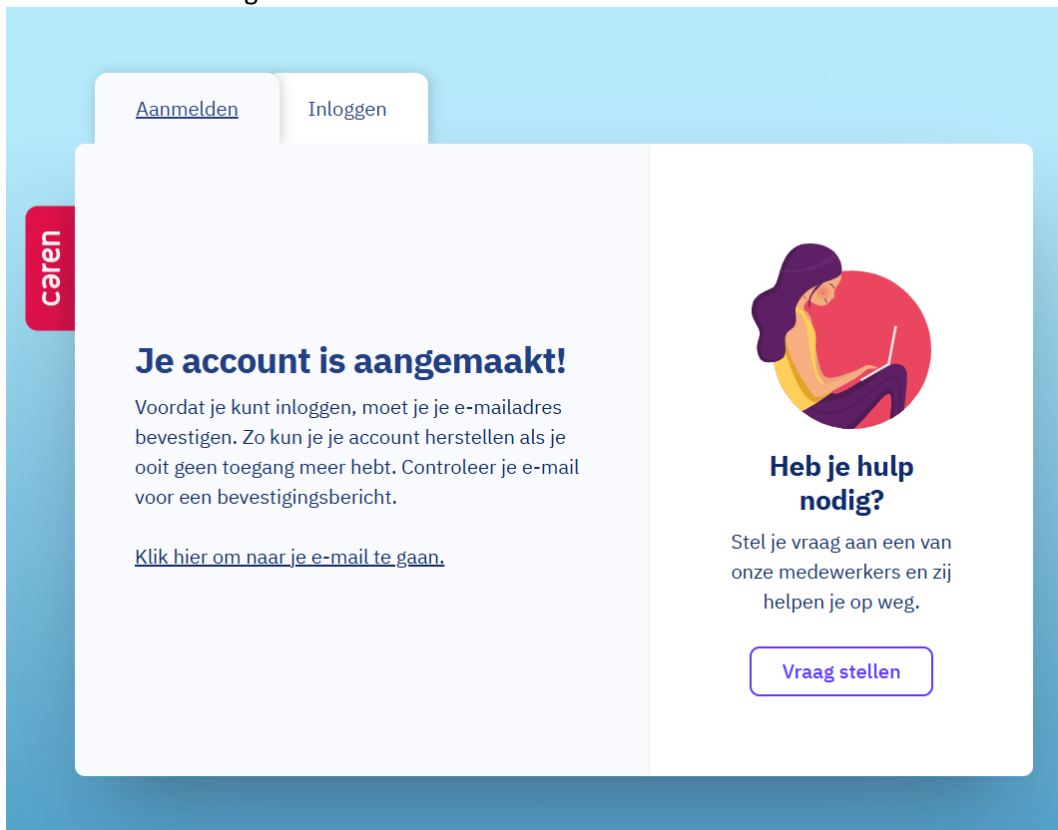
[Bestaande gebruiker](#)

- Vul de volgende gegevens in:
 - **Naam**
 - **E-mailadres**
 - **Wachtwoord** (kies een veilig wachtwoord)
 - Vul het wachtwoord nogmaals in ter controle.
- Vink het schuifje of vakje aan bij 'Ik accepteer de gebruikersvoorwaarden'.
- Klik op 'Aanmelden'.



The screenshot shows the Caren website's login and registration interface. At the top, there are two tabs: 'Aanmelden' (selected) and 'Inloggen'. On the left, a vertical red bar contains the 'caren' logo. The main content area is divided into two columns. The left column contains a registration form with the following elements: a 'Hallo!' greeting, a sub-header 'Laten we beginnen met Caren. Als je al een account hebt, kun je [hier inloggen](#).', four input fields for 'Naam *', 'E-mailadres *', 'Wachtwoord *' (with an eye icon for visibility), and 'Wachtwoordbevestiging *' (with an eye icon), a checkbox for 'Ik accepteer de [gebruikersvoorwaarden](#) *', and a blue 'Aanmelden' button. The right column features an illustration of a person sitting and using a laptop, followed by the heading 'Heb je hulp nodig?', the text 'Stel je vraag aan een van onze medewerkers en zij helpen je op weg.', and a blue 'Vraag stellen' button.

Je account is nu aangemaakt.



Om in te kunnen loggen moet je eerst je e-mailadres bevestigen.

- Je ontvangt een e-mail van info@careen.nl. Open deze en klik op 'E-mailadres bevestigen' om je account te activeren.

careen

Welkom bij Caren

We zullen je e-mailadres moeten bevestigen. Klik op onderstaande knop om door te gaan.

E-mailadres bevestigen

Als bovenstaande knop niet werkt, kun je in plaats daarvan de volgende link gebruiken:

https://nieuw.careen.nl/auth/confirm_emails/ePNQPXt576vxtoZ6C1SoUDHhT6TTjcMz

2. Inloggen in Caren

- Ga naar de website <https://caren.nl>.
- Klik op 'Bestaande gebruiker'

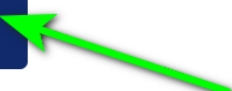
Welkom bij Caren.

Caren is een digitale gezondheidsomgeving en geeft jou inzage in en controle over je eigen gezondheid, of die van je verwanten. Caren helpt je ook met het organiseren van zorg en maakt het mogelijk om informatie te delen en taken te plannen rondom jouw zorgsituatie. Je bepaalt zelf met wie je jouw gegevens wilt delen en of je Caren wilt koppelen met de professionele zorg.

Maak direct een account aan of log in met je bestaande Caren account.

Account aanmaken

Bestaande gebruiker



- Vul je **e-mailadres** en **wachtwoord** in.
- Klik op 'Inloggen'

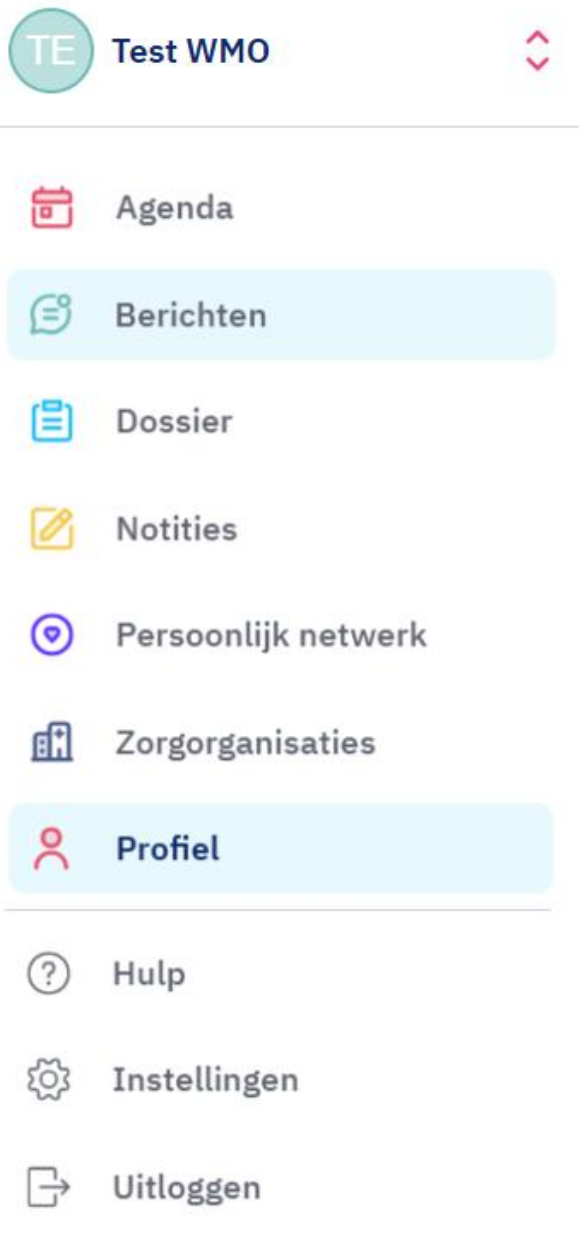
maak een nieuw account aan.' Below this are two input fields: 'E-mailadres *' and 'Wachtwoord *' with an eye icon. There's a toggle switch for 'Blijf ingelogd' and a link for 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom is a blue 'Inloggen' button. On the right, there's a circular illustration of a person sitting and using a laptop, with the text 'Heb je hulp nodig?' and 'Stel je vraag aan een van onze medewerkers en zij helpen je op weg.' Below this is a 'Vraag stellen' button." data-bbox="125 488 822 843"/>

Je bent nu ingelogd in Caren.

3. Onderdelen Caren

Links in het scherm zie je de verschillende onderdelen van Caren.

Door op een onderdeel te klikken, open je het bijbehorende overzicht.



caren[®]

3.1 Agenda

In de **Agenda** zie je alle afspraken die door de begeleiders van Gemiva zijn ingevoerd.

Je kunt zelf ook afspraken toevoegen:

- Klik op '**Nieuwe afspraak**', of
- Klik op het **+** icoontje bij de dag waarop je een afspraak wilt zetten.

Let op: **zelf ingevoerde afspraken worden niet automatisch doorgestuurd naar je begeleiders**. Zij zien deze dus niet.

 Agenda							
 vandaag 		23 februari - 1 maart (week 09)			 Printen	 Week ▼	Nieuwe afspraak
wk 9	maandag 23	dinsdag 24	woensdag 25	donderdag 26	vrijdag 27	zaterdag 28	zondag 1
8:00							
9:00							
10:00							
11:00			10:00				
12:00							
13:00							
14:00	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25
15:00							
16:00							

3.2 Berichten

Via **Berichten** kun je veilig communiceren met verschillende groepen:

- **Gemiva**
Je bericht wordt dan verzonden naar jouw begeleiders.
- **Persoonlijk netwerk**
Je bericht wordt verzonden naar de mensen die jij hebt uitgenodigd op Caren.

3.3 Dossier

In het **Dossier** zie je onderdelen uit jouw zorgdossier bij Gemiva.

Hier vind je onder andere:

- Je **ondersteuningsplan**
- Je **doelen** en **afspraken**
- Eventuele **veiligheidsrisico's**
- **Rapportages** van begeleiders

3.4 Notities

Bij **Notities** kun je zelf notities opschrijven.

Iedereen in jouw zorgnetwerk kan deze notities zien.

Wie er in jouw zorgnetwerk zit, zie je terug bij **Persoonlijk netwerk**.



Notities

3.5 Persoonlijk Netwerk

Hier zie je wie er toegang heeft tot jouw gegevens en wie kan meekijken in je dossier.

Je kunt in het persoonlijk netwerk:

- Mensen toevoegen
- Rechten aanpassen
- Personen verwijderen

Zo bepaal jij zelf wie toegang heeft tot jouw medische gegevens en persoonlijke berichten.



Persoonlijk netwerk

Iemand uitnodigen

- Klik op de blauwe knop '**Iemand uitnodigen**'.
- Vul de **naam** en het **e-mailadres** van de persoon in.
- Kies welke rechten deze persoon krijgt. Je kunt hierbij per onderdeel aangeven tot welke informatie de persoon toegang mag hebben.

 **Persoonlijk netwerk**



Dit is het persoonlijk netwerk
Hier beheer je het persoonlijk netwerk van Test WMO. Je kunt mensen toevoegen en hun rechten beheren. Zo bepaal jij wie inzage heeft in de medische gegevens en persoonlijke berichten.

Personen

**Elke Bloembergen**

...

elke.bloembergen@denkwerk.nl

Beheerder

Uitnodigingen

3.6 Zorgorganisaties

Op deze pagina zie je de zorgorganisaties die gekoppeld zijn aan jouw Caren-pagina.

Hier staat dus welke organisatie jouw zorggegevens beheert.



Zorgorganisaties

3.7 Profiel

In je **Profiel** kun je persoonlijke informatie beheren. Je kunt hier:

- Een **foto van jezelf toevoegen** die ook zichtbaar is voor de medewerkers van Gemiva **(1)**.
- Een **persoonlijke beschrijving** schrijven bij de blauwe knop **‘Vertel ons over ..’ (2)**

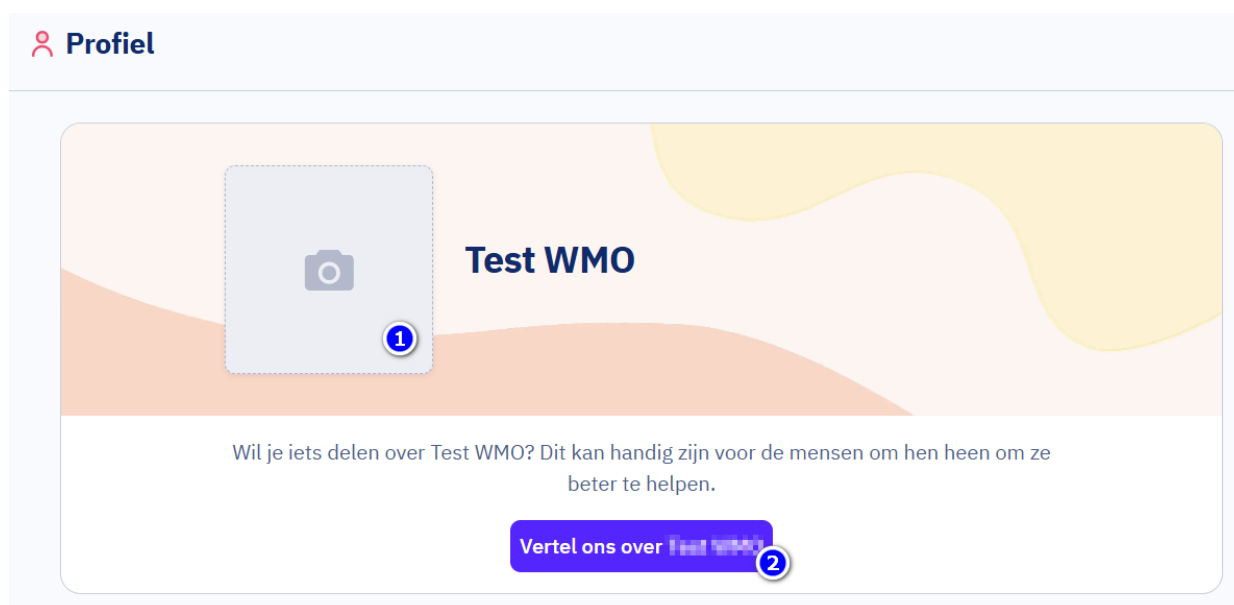
Denk hierbij aan:

- wie je bent
- hoe je graag aangesproken wilt worden
- wat je hobby's zijn
- wat je lievelingseten is
- andere dingen die de zorg of jouw netwerk moet weten

Dit helpt begeleiders om jou beter te leren kennen.



Profiel



3.8 Hulp, Instellingen en Uitloggen

Hulp

Hier kun je informatie opzoeken over Caren of direct contact opnemen met **Caren Support**.

Instellingen

In de instellingen kun je o.a.:

- Je e-mailadres wijzigen
- Je wachtwoord aanpassen
- Je persoonlijke voorkeuren instellen

Uitloggen

Klik hier wanneer je klaar bent en veilig wilt uitloggen uit Caren.



Hulp



Instellingen



Uitloggen