

Caren voor mantelzorgers

Caren is het cliëntportaal dat hoort bij **Ons Dossier (Nedap)**. Iedereen kan zelf een account aanmaken voor Caren. Om toegang te krijgen tot het cliëntdossier van Gemiva moet jouw Caren-account worden **gekoppeld aan het dossier van de cliënt**. Dit gebeurt met een **koppelcode**, die je kunt aanvragen bij de persoonlijk begeleider van de cliënt. Degene die de eerste koppeling maakt, wordt automatisch de **beheerder** van het dossier binnen Caren. De beheerder kan vanuit Caren meerdere mantelzorgers uitnodigen en rechten instellen. Per cliëntdossier is er **maar één beheerder**. Mantelzorgers krijgen via de beheerder een **profiel met rechten**, waarin staat welke onderdelen van het dossier zij mogen inzien. Meer informatie vind je in hoofdstuk 3.5 – Persoonlijk netwerk.

Inhoudsopgave

1.	Account aanmaken voor Caren	2
2.	Inloggen in Caren.....	4
3.	Startscherm	5
3.1	Dossier koppelen.....	5
4.	Onderdelen Caren	8
3.1	Agenda	9
3.2	Berichten.....	9
3.3	Dossier	9
3.4	Notities.....	10
3.5	Persoonlijk Netwerk.....	10
3.5.1	Iemand uitnodigen	10
3.6	Zorgorganisaties.....	11
3.7	Profiel.....	12
3.8	Hulp, Instellingen en Uitloggen.....	12

1. Account aanmaken voor Caren

- Ga naar de website <https://caren.nl>.
- Klik op 'Account maken'

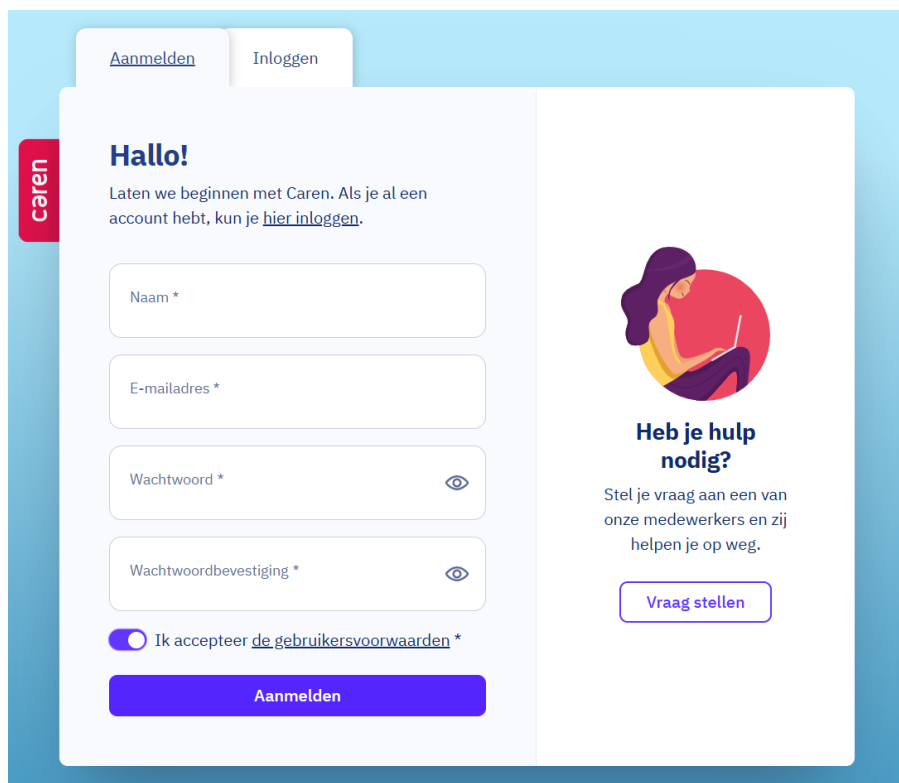
Welkom bij Caren.

Caren is een digitale gezondheidsomgeving en geeft jou inzicht in en controle over je eigen gezondheid, of die van je verwanten. Caren helpt je ook met het organiseren van zorg en maakt het mogelijk om informatie te delen en taken te plannen rondom jouw zorgsituatie. Je bepaalt zelf met wie je jouw gegevens wilt delen en of je Caren wilt koppelen met de professionele zorg.

Maak direct een account aan of log in met je bestaande Caren account.

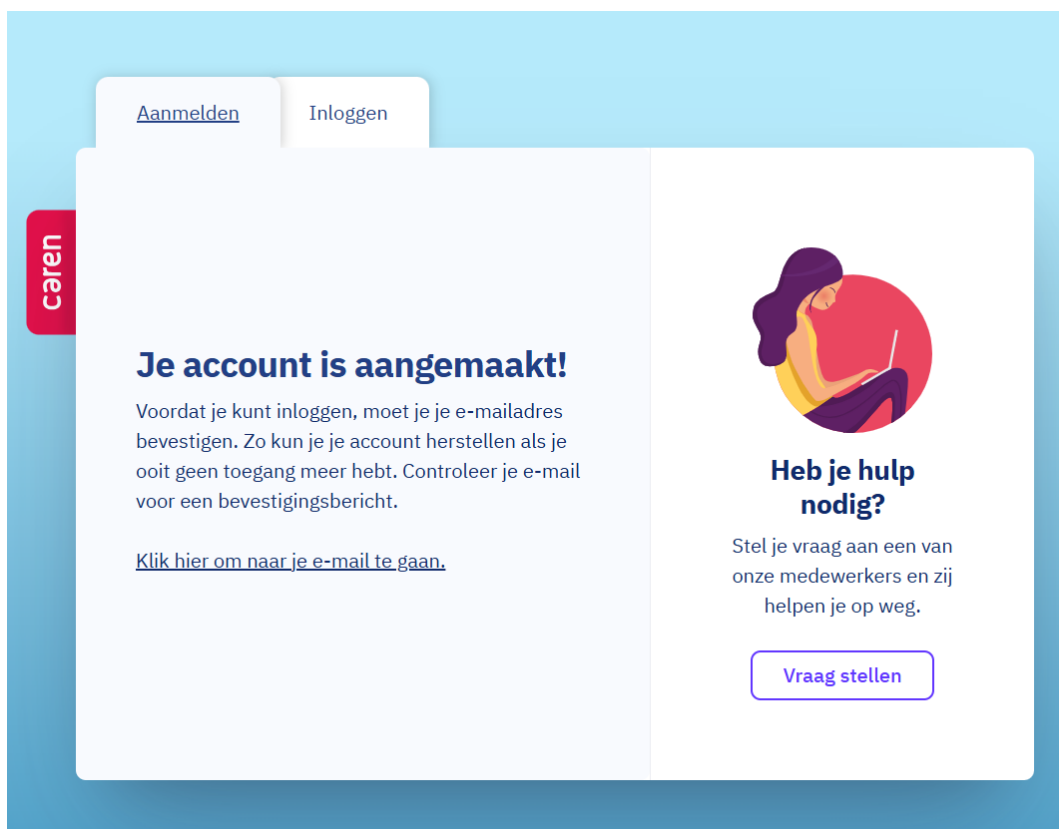


- Vul de volgende gegevens in:
 - **Naam**
 - **E-mailadres**
 - **Wachtwoord** (kies een veilig wachtwoord)
 - Vul het wachtwoord nogmaals in ter controle.
- Vink het schuifje of vakje aan bij 'Ik accepteer de gebruikersvoorwaarden'.
- Klik op 'Aanmelden'.



The screenshot shows the Caren website's login and registration interface. At the top, there are two tabs: 'Aanmelden' (selected) and 'Inloggen'. On the left, the Caren logo is visible. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Hallo!', contains a registration form with fields for 'Naam *', 'E-mailadres *', 'Wachtwoord *' (with an eye icon to toggle visibility), and 'Wachtwoordbevestiging *' (with an eye icon). Below these fields is a checkbox labeled 'Ik accepteer de gebruikersvoorwaarden *' which is currently unchecked. At the bottom of this section is a blue 'Aanmelden' button. The right section, titled 'Heb je hulp nodig?', features an illustration of a person sitting at a desk with a laptop. Below the illustration, it says 'Stel je vraag aan een van onze medewerkers en zij helpen je op weg.' and includes a blue 'Vraag stellen' button.

Je account is nu aangemaakt.



Om in te kunnen loggen moet je eerst je e-mailadres bevestigen.

- Je ontvangt een e-mail van info@caren.nl. Open deze en klik op 'E-mailadres bevestigen' om je account te activeren.

caren

Welkom bij Caren

We zullen je e-mailadres moeten bevestigen. Klik op onderstaande knop om door te gaan.

E-mailadres bevestigen

Als bovenstaande knop niet werkt, kun je in plaats daarvan de volgende link gebruiken:

https://nieuw.caren.nl/auth/confirm_emails/ePNQPXt576vxtoZ6C1SoUDHhT6TTjcMz

2. Inloggen in Caren

- Ga naar de website <https://caren.nl>.
- Klik op 'Bestaande gebruiker'

Welkom bij Caren.

Caren is een digitale gezondheidsomgeving en geeft jou inzage in en controle over je eigen gezondheid, of die van je verwanten. Caren helpt je ook met het organiseren van zorg en maakt het mogelijk om informatie te delen en taken te plannen rondom jouw zorgsituatie. Je bepaalt zelf met wie je jouw gegevens wilt delen en of je Caren wilt koppelen met de professionele zorg.

Maak direct een account aan of log in met je bestaande Caren account.

Account aanmaken

Bestaande gebruiker



- Vul je **e-mailadres** en **wachtwoord** in.
- Klik op 'Inloggen'

maak een nieuw account aan.'. There are two input fields: 'E-mailadres *' and 'Wachtwoord *' with an eye icon for toggling visibility. Below these is a toggle switch for 'Blijf ingelogd' and a link for 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom of the box is a blue 'Inloggen' button. To the right of the login box is a white box with an illustration of a person sitting and using a laptop. Below the illustration, it says 'Heb je hulp nodig?' and 'Stel je vraag aan een van onze medewerkers en zij helpen je op weg.' At the bottom of this box is a blue 'Vraag stellen' button." data-bbox="124 470 820 825"/>

Je bent nu ingelogd in Caren.

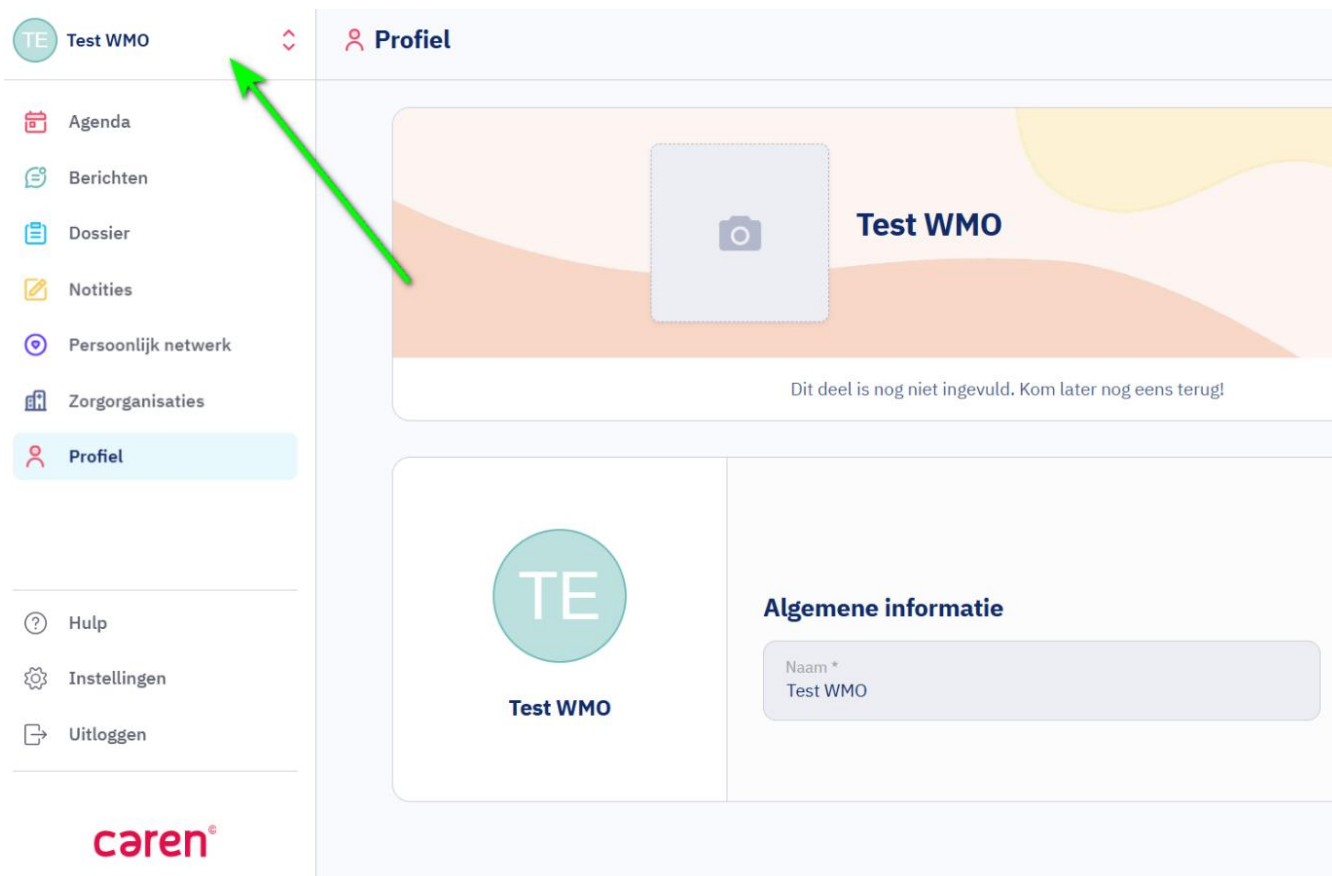
3. Startscherm

Wanneer je bent ingelogd, zie je linksboven **aan welk(e) dossier(s)** je gekoppeld bent.

Klik erop om:

- te wisselen tussen verschillende zorgpagina's waarvoor jij toegang hebt
- een nieuwe zorgpagina toe te voegen

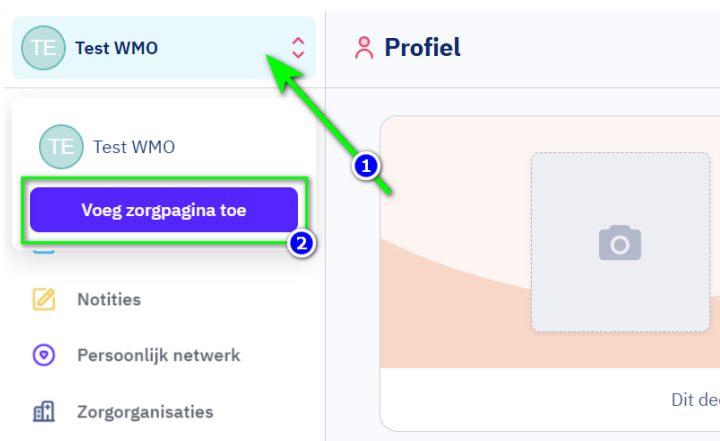
Als je nog niet aan een dossier gekoppeld bent, of je wilt een 2e of 3e dossier toevoegen, kun je hieronder verder lezen.



3.1 Dossier koppelen

Als je nog geen dossier hebt gekoppeld (of je wilt extra dossiers toevoegen), kun je dit doen zodra je een koppelcode hebt ontvangen.

- Klik linksboven op je **profiel** (1) en kies 'Voeg zorgpagina toe' (2).



- Kies voor **'Voor iemand anders'**.

caren

← ...

Maak een nieuwe zorgpagina aan

Voor wie wil je deze zorgpagina aanmaken?

INGELOGD ALS
Madelief Bloemendaal
elisebloemendaal@carer.nl

Voor mijzelf
Ik wil mijn eigen zorg regelen. >

Voor iemand anders
Ik wil de zorg regelen voor een familielid of naaste. >

3

- Vul de **naam van de cliënt** in waarvoor je de zorgpagina aanmaakt (4) en klik op **'Zorgpagina aanmaken'** (5).

caren

← ...

Maak een nieuwe zorgpagina aan

Wat is de naam van de persoon waar je de zorgpagina voor aanmaakt?

Naam *

Zorgpagina aanmaken

4 5

- Caren vraagt je om toestemming om de zorgpagina te beheren. Bevestig dit (6).

Geef je toestemming voor het verwerken en delen van jouw persoonsgegevens in Caren?

Ja, ik geef toestemming

Nee, ik geef geen toestemming

6

- Vul de gegevens in:
 - **Activatiecode/koppelcode** die je gekregen hebt van Gemiva (7)
 - Geboortedatum van de cliënt (8)
- Klik daarna op '**Activatiecode gebruiken**' (9).

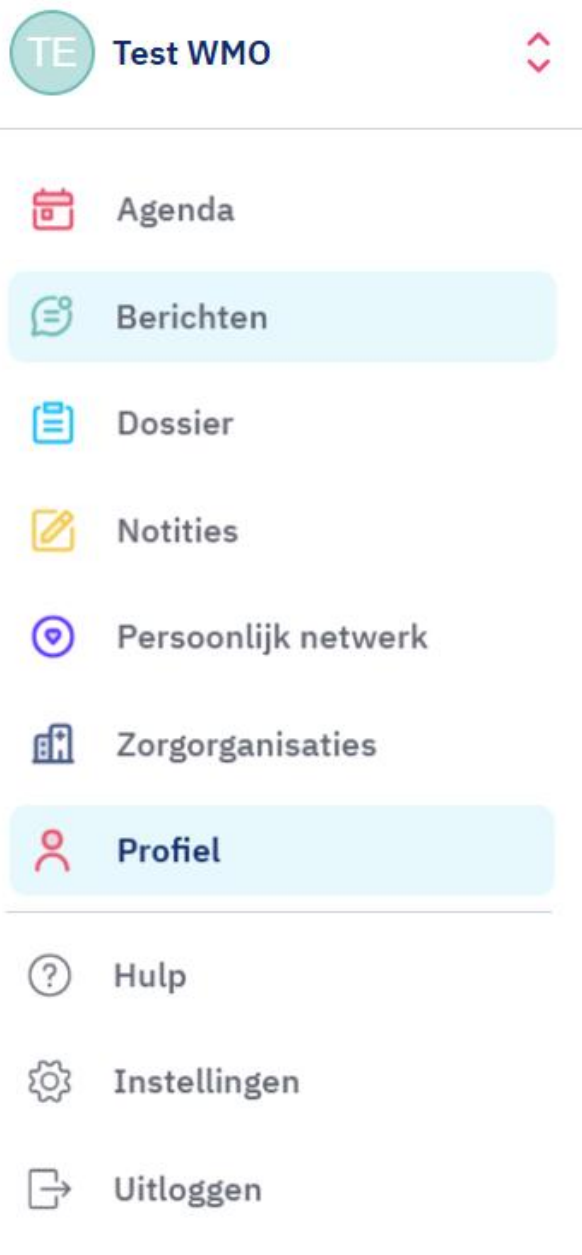
- Bevestig dat je de juiste zorgorganisatie wilt koppelen. Daarna keer je automatisch terug naar Caren.
- Je ziet nu dat de nieuwe **zorgpagina is toegevoegd** (10).

Zorgorganisaties	
Gemiva Gemiva https://www.gemiva.nl digitalezorg@gemiva-svg.nl 0182 575 909	Gemiva deelt de volgende informatie: • Door hen gedeelde afspraken • Mededelingen • Door hen verstuurd berichten • Vragenlijsten • Plannen • Rapportages Gemiva kan de volgende informatie inzien: • Aan hen verstuurd berichten • Het persoonlijke verhaal van Test WMO

4. Onderdelen Caren

Links in het scherm zie je de verschillende onderdelen van Caren.

Door op een onderdeel te klikken, open je het bijbehorende overzicht.



caren[®]

3.1 Agenda

In de **Agenda** zie je alle afspraken die door de begeleiders van Gemiva zijn ingevoerd.

Je kunt zelf ook afspraken toevoegen:

- Klik op '**Nieuwe afspraak**', of
- Klik op het **+** icoontje bij de dag waarop je een afspraak wilt zetten.

Let op: **zelf ingevoerde afspraken worden niet automatisch doorgestuurd naar de agenda van de Ons Dossier Agenda**. Gemiva ziet zelfgemaakte afspraken dus niet.

Agenda							
< vandaag >		23 februari - 1 maart (week 09)			Printen		Nieuwe afspraak
wk 9	maandag 23	dinsdag 24	woensdag 25	donderdag 26	vrijdag 27	zaterdag 28	zondag 1
8:00							
9:00							
10:00							
11:00			10:00				
12:00							
13:00							
14:00	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25	afspraak 13:25
15:00							
16:00							

3.2 Berichten

Via **Berichten** kun je veilig communiceren met verschillende groepen:

- **Gemiva**
Je bericht wordt dan verzonden naar de begeleiders van Gemiva.
- **Persoonlijk netwerk**
Je bericht wordt verzonden naar de mensen die uitgenodigd zijn op Caren.

3.3 Dossier

In het **Dossier** zie je onderdelen uit het zorgdossier van de cliënt.

Hier vind je onder andere:

- Het **ondersteuningsplan**
- **Doelen en afspraken**
- Eventuele **veiligheidsrisico's**
- **Rapportages** van begeleiders

3.4 Notities

Bij **Notities** kunnen notities geschreven worden.

Iedereen in het zorgnetwerk kan deze notities zien.

Wie er in het zorgnetwerk zit, zie je terug bij **Persoonlijk netwerk**.



Notities

3.5 Persoonlijk Netwerk

Hier zie je wie er toegang heeft tot de gegevens en wie kan meekijken in het dossier.

Je kunt in het persoonlijk netwerk:

- Mensen toevoegen
- Rechten aanpassen
- Personen verwijderen

Zo bepaal je wie toegang heeft tot jouw medische gegevens en persoonlijke berichten.



Persoonlijk netwerk

3.5.1 Iemand uitnodigen

Een beheerder kunt extra mensen uitnodigen voor het Dossier, dit gaat als volgt:

- Klik op de blauwe knop '**Iemand uitnodigen**'.

 **Persoonlijk netwerk**



Dit is het persoonlijk netwerk
Hier beheer je het persoonlijk netwerk van Test WMO. Je kunt mensen toevoegen en hun rechten beheren. Zo bepaal jij wie inzage heeft in de medische gegevens en persoonlijke berichten.

Personen Iemand uitnodigen



Elke Elmenhout

 elke.elmenhout@zorgverzekering.nl

Beheerder

...

Uitnodigingen

- Vul de **naam**, het **e-mailadres** en de juiste taal van de persoon in.

Taal *

Nederlands ▼



Gemiva

Samen maken we het *verschil*

- Kies welke rechten deze persoon krijgt. Je kunt hierbij per onderdeel aangeven tot welke informatie de persoon toegang mag hebben.
- Vul eventueel een bericht voor de persoon in.
- En klik op 'uitnodigen'.

Rechten

Agenda

☐ Heeft toegang tot de agenda

☐ Kan de agenda beheren

☐ Kan afspraken van zorgorganisatie(s) inzien

Dossier

☐ Heeft toegang tot het dossier

☐ Mag vragenlijsten invullen voor Test WMO (Dossier toegang nodig)

☐ Kan plannen goedkeuren (Dossier toegang nodig)

Berichten

☐ Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in het persoonlijk netwerk

☐ Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in de vertrouwensgroep

☐ Kan communiceren met elke aangesloten zorgorganisatie

Bericht

Uitnodigen

3.6 Zorgorganisaties

Op deze pagina zie je de zorgorganisaties die gekoppeld zijn aan de Caren-pagina. Hier staat dus welke organisatie de zorggegevens beheert.



Zorgorganisaties

3.7 Profiel

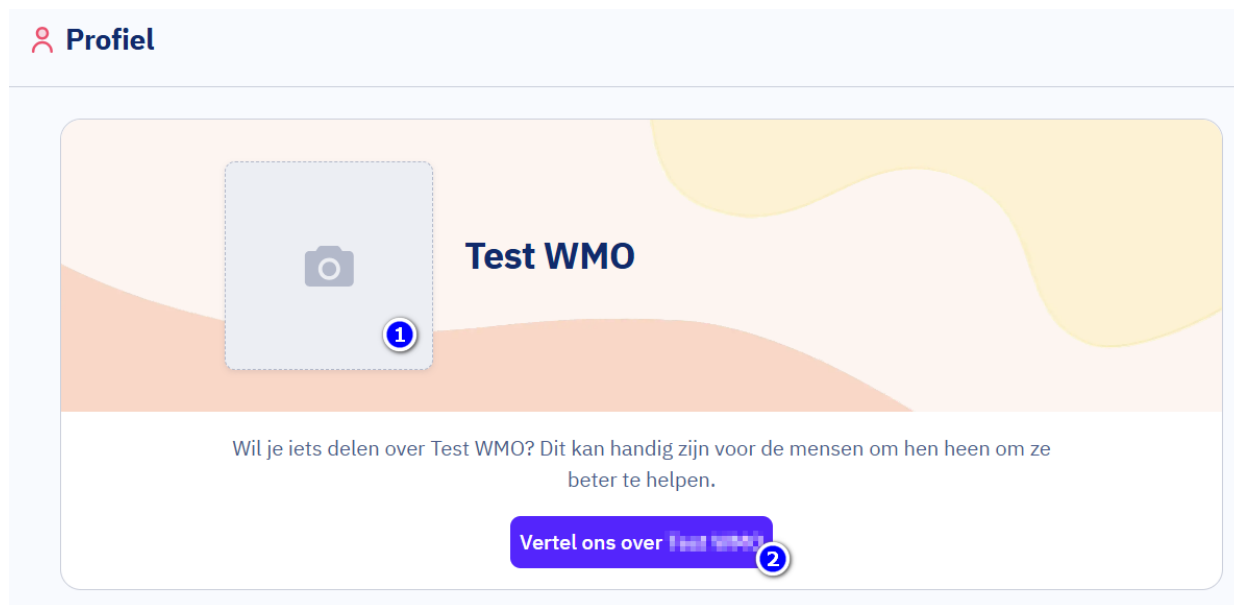
In **Profiel** kun je persoonlijke informatie beheren. Je kunt hier:

- Een **foto toevoegen** die ook zichtbaar is voor de medewerkers van Gemiva **(1)**.
- Een **persoonlijke beschrijving** schrijven bij de blauwe knop **‘Vertel ons over ..’ (2)**

Denk hierbij aan:

- wie is de persoon
- hoe wil hij of zij graag aangesproken wilt worden
- wat zijn of haar hobby's zijn
- wat het lievelingseten is
- andere dingen die de zorg of het netwerk moet weten

 **Profiel**



3.8 Hulp, Instellingen en Uitloggen

Hulp

Hier kun je informatie opzoeken over Caren of direct contact opnemen met **Caren Support**.

 **Hulp**

Instellingen

In de instellingen kun je o.a.:

- Je e-mailadres wijzigen
- Je wachtwoord aanpassen
- Je persoonlijke voorkeuren instellen

 **Instellingen**

Uitloggen

Klik hier wanneer je klaar bent en veilig wilt uitloggen uit Caren.

 **Uitloggen**